 **Ficha de Requerimientos para DANZA** 

**Datos Compañía**

| Nombre *(compañía, grupo, etc.)* |  |
| --- | --- |
| Nombre de Presentación |  |
| Fecha y hora presentación (es) |  |
| Rango Etario (obligatorio definir edad de público objetivo ) |  |
| Director |  |
| Coreógrafo |  |
| Elenco *(Nombres de actores y/o músicos)* |  |
| Contacto Contraparte *(nombre, nº telefónico, correo)* |  |
| Nº Personas que incluye elenco |  |
| Financiamiento de presentación *(Propio, Fondart, Otros Fondos (Especificar))* |  |
| Avalúo aproximado de la presentación *(Avalúo promedio monetario en pesos chilenos por presentación)* |  |
| ¿Requiere derecho de autor? *Adjuntar documentación* | Adjuntar al correo declaración que libere de pagos por concepto de derecho de autor en la SCD y ATN a Espacio Matta y La Corporación Cultural de La Granja |
| ¿Utiliza música incidental? ***Enviar nómica de música.*** |  |
| Entrada (especificar entrada liberada, aporte voluntario, retiro o venta de entradas – definir precio, lugar, fecha y horario) |  |
| Acuerdo económico   * ***70/30% Aporte voluntario*** * ***70/30% Venta de entradas*** * ***Canje 1x1 (funciones escolares)*** * ***Arriendo*** |  |

**Datos de Montaje**

[Ficha técnica Espacio Matta descarga aqui](http://www.espaciomatta.cl/wp-content/uploads/Ficha-te%CC%81cnica-Espacio-Matta-.pdf)

*Cualquier requerimiento extra ya sea implementación o modificación de plantas de sonido o iluminación contenida en la ficha técnica debe ser acordado con el jefe técnico de sala****. Es de responsabilidad de cada compañía o agrupación informarse de las condiciones técnicas de nuestro centro cultural.***

***Espacio Matta no se hace responsable de solicitudes no señaladas al momento del envío de la ficha de requerimientos.***

*Es obligación revisar la ficha técnica, ya que, contiene información y reglas importantes que, en caso de ser violadas, pueden provocar la suspensión del espectáculo.*

*Para danza,* ***es primordial traer iluminador externo*** *que conozca los cambios de luces de la presentación. En caso contrario, solo se podrá utilizar iluminación general.*

| Duración de la Presentación **(Esta no puede exceder los 120 minutos)** |  |
| --- | --- |
| Horario de Llegada  ***(El tiempo de montaje debe coincidir con el horario de llegada, la sala no se facilitada para ensayos adicionales, solo se permite pasada técnica.)*** |  |
| Tiempo de Montaje aprox. *(Iluminación, Escenografía, sonido, otros)* ***(El montaje no se realizará hasta que esté presente el técnico de la contraparte)*** |  |
| Tiempo Desmontaje aprox. |  |
| Técnico Iluminación ***obligatorio****(nombre, nº telefónico, correo)* ***(El montaje no se realizará hasta que esté presente el técnico de la contraparte)*** |  |
| Técnico Sonido *(nombre, nº telefónico, correo)* |  |
| Ficha Técnica ***(Obligatorio adjuntar planta de iluminación y amplificación, escenografía, en el caso de no contar con el conocimiento técnico favor solicitar visita técnica con al menos 1 mes de anticipación)*** |  |
| Detalle Escenografía **(Está prohibido dejar escenografía en el centro cultural, ya que no contamos con bodegaje)** |  |
| Comentarios |  |
| Piso de danza **(¿utiliza? Si – No, especificar si lo traen)** |  |

**No se autoriza en los espacios del centro cultural el uso de confetis, challas, papel picado, fuego, agua, pintura, arena, polvos y otros. En caso de ser imprescindibles se deben tomar medidas paliativas en conjunto con la dirección del espacio.**

**El espacio no se presta para ensayos de ninguna índole.**

**Datos Comunicacionales**

| Material Fotográfico digital  *Alta resolución (2 mínimo) adjuntar* | Alta resolución (2 mínimo) adjuntar al correo, resolución mínima 800x600 pxls |
| --- | --- |
| Tipo de espectáculo  *Musical, otro (especificar)* |  |
| Género  *Comedia, Drama, ETC.* |  |
| Material Audiovisual  *Formato AVI - MPEG - MP3 - MP4 - Youtube.*  ***(certificar que la música y videos cumplan con los estándares de calidad mínimos)*** | Formato AVI - MPEG - MP3 - MP4 adjuntar |
| Material Gráfico impreso  *Dos meses de anticipación* | Dos meses de anticipación |
| Reseña presentación  *Reseña entendible de tres líneas para cartelera cultural, explicando lo que se presentará en el show.* |  |
| **Reseña compañía/grupo**. |  |
| Comunicado de prensa, redacción impecable. (adjuntar) |  |

**Ticketera**

| **Título y Subtítulo de la presentación**  (solo en caso de ser necesario el subtítulo). |  |
| --- | --- |
| **Fecha y hora de publicación** (definir día y hora para la publicación de los ticket) |  |
| **Ticket**  (Definir cantidad de entradas a repartir, entre: Online, Recepción, Artistas, Invitados, ETC.) | Aforo máximo:190 |

I**MPORTANTE: PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DOS MESES ANTES DE LA FUNCIÓN**

La producción del centro cultural Espacio Matta se reserva el derecho de evaluar la cancelación de la fecha requerida en el caso de no respetar el formato, no enviar la información solicitada o incompleta o enviar fuera del plazo solicitado.

Jefe Técnico

Contacto: **Johny Rojas**

Jefe Técnico Espacio Matta

Celular: +569 65701435

email: [johnyrojasmoraga@gmail.com](mailto:johnyrojasmoraga@gmail.com)

Técnico

Contacto: **Salvador Franco**

Técnico Teatral Espacio Matta

Celular: +569 82056537

Correo: [salvadoorfranco@gmail.com](mailto:salvadoorfranco@gmail.com)