  **Ficha de Requerimientos para MÚSICA** 

**Datos Compañía**

| Nombre *(banda, grupo, etc.)* |  |
| --- | --- |
| Nombre de Presentación |  |
| Fecha y hora presentación (es) |  |
| Género musical |  |
| Rango Etario *(obligatorio definir edad de* ***público objetivo*** *)* |  |
| Contacto Director (solo en caso de orquestas) |  |
| Integrantes *(Nombres de bailarines y/o músicos)* |  |
| Contacto Contraparte *(nombre, nº telefónico, correo)* |  |
| Nº Personas que incluye elenco |  |
| Financiamiento de presentación *(Propio, Fondart, Otros Fondos (Especificar))* |  |
| Avalúo aproximado de la presentación *(Avalúo promedio monetario en pesos chilenos por presentación)* |  |
| ¿Requiere derecho de autor? *Adjuntar documentación*  | Adjuntar al correo declaración que libere de pagos por concepto de derecho de autor en la SCD y ATN a Espacio Matta y La Corporación Cultural de La Granja |
| Adjuntar programa musical |  |
| Entrada *(especificar entrada liberada, aporte voluntario, retiro o venta de entradas – definir precio, lugar, fecha y horario)*  |  |
| Acuerdo económico * *70/30% Aporte voluntario*
* *70/30% Venta de entradas*
* *Canje 1x1 (función*
* *Arriendo*
 |  |

**Datos de Montaje**

[Ficha técnica Espacio Matta descarga aqui](http://www.espaciomatta.cl/wp-content/uploads/Ficha-te%CC%81cnica-Espacio-Matta-.pdf)

*Cualquier requerimiento extra, ya sea implementación o modificación de plantas de sonido o iluminación contenida en la ficha técnica, debe ser acordado con el jefe técnico de sala****. Es de responsabilidad de cada compañía o agrupación informarse de las especificaciones técnicas contenidas en la ficha de nuestro centro cultural.***

***Espacio Matta no se hace responsable de solicitudes no señaladas al momento del envío de la ficha de requerimientos.***

*Es imprescindible que el grupo* ***traiga sonidista y/o iluminador*** *que opere la consola durante la presentación. En caso de que el espectáculo incluye a más de una banda, es* ***obligación que incluyan sonidista externo.***

| Duración de la Presentación **(Esta no puede exceder los 120 minutos, excepto festivales o conciertos con más de dos bandas, esta debe ser autorizada por producción)** |  |
| --- | --- |
| Horario de Llegada ***(El tiempo de montaje debe coincidir con el horario de llegada, la sala no se facilitada para ensayos adicionales, solo se permite prueba de sonido)*** |  |
| Tiempo de Montaje aprox. *(Iluminación, Escenografía, sonido, otros)****(El montaje no se realizará hasta que esté presente el técnico de la contraparte)*** |  |
| Tiempo Desmontaje aprox. |  |
| Iluminador *(nombre, nº telefónico, correo)* ***(Solo se podrá modificar la planta base si viene un iluminador)*** |  |
| Sonidista **obligación** *(nombre, nº telefónico, correo)****(El montaje no se realizará hasta que esté presente el técnico de la contraparte) El sonidista debe ser personal calificado.*** |  |
| Ficha Técnica *(****Obligatorio adjuntar planta de iluminación y amplificación, escenografía.****)* | Indicar modificaciones respecto a la planta base de iluminación, detallada en la ficha técnica. |
| Instrumentos electroacústicos  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Detalle backline **(Espacio Matta no cuenta con backline)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Comentarios |  |

**No se autoriza en los espacios del centro cultural el uso de confetis, challas, papel picado, fuego, agua, pintura, arena, polvos y otros. En caso de ser imprescindibles se deben tomar medidas paliativas en conjunto con la dirección del espacio.**

**El espacio no se presta para ensayos de ninguna índole.**

**Datos Comunicacionales**

| Material Fotográfico digital | Alta resolución (2 mínimo) adjuntar al correo, resolución minima 800x600 pxls |
| --- | --- |
| Tipo de espectáculo |  |
| Género |  |
| Material Audiovisual(***certificar que la música y videos cumplan con los estándares de calidad mínimos)*** | Formato AVI - MPEG - MP3 - MP4 adjuntar |
| Material Gráfico impreso | Dos meses de anticipación |
| Reseña presentación*Reseña entendible de tres líneas para cartelera cultural, explicando lo que se presentará en el show.* |  |
| **Reseña compañía/grupo**.  |  |
| **TIMMING PRESENTACIÓN****(Obligatorio)** |  |
| Comunicado de prensa, redacción impecable. (adjuntar) |  |
| Redes Sociales: Fanspage, Twitter, Instagram | Afiche adjunto para publicar en redes |

**Ticketera**

| **Título y Subtítulo de la presentación**(solo en caso de ser necesario el subtítulo). |  |
| --- | --- |
| **Fecha y hora de publicación** (definir día y hora para la publicación de los ticket) |  |
| **Ticket** (Definir cantidad de entradas a repartir, entre: Online, Recepción, Artistas, Invitados, ETC.) | Aforo máximo:190 |

I**MPORTANTE: PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DOS MESES ANTES DE LA FUNCIÓN**

Jefe Técnico

Contacto: **Johny Rojas**

Jefe Técnico Espacio Matta

Celular: +569 65701435

email: johnyrojasmoraga@gmail.com

Técnico

Contacto: **Salvador Franco**

Técnico Teatral Espacio Matta

Celular: +569 82056537

Correo: salvadoorfranco@gmail.com