  **Ficha de Requerimientos para Teatro** 

**Datos Compañía**

| Nombre compañía |  |
| --- | --- |
| Nombre de Obra |  |
| Fecha y hora presentación |  |
| Rango Etario *(obligatorio definir edad de* ***público objetivo*** *)* |  |
| Genero |  |
| Director |  |
| Elenco *(Cantidad, nombres de actores y/o músicos)* |  |
| Contacto Contraparte *(nombre, nº telefónico, correo)* |  |
| Financiamiento de presentación *(Propio, Fondart, Otros Fondos (Especificar))* |  |
| Entrada *(especificar entrada liberada, aporte voluntario, retiro o venta de entradas – definir precio, lugar, fecha y horario)* |  |
| Avalúo aproximado de la presentación *(Avalúo promedio monetario en pesos chilenos por presentación)* |  |
| ¿Requiere derecho de autor? *Adjuntar documentación* |  |
| ¿Utiliza música incidental? ***Enviar nómica de música.*** | Adjuntar al correo declaración que libere de pagos por concepto de derecho de autor en la SCD y ATN a Espacio Matta y La Corporación Cultural de La Granja |
| Acuerdo económico:   * *70/30% Aporte voluntario* * *70/30% Venta de entradas* * *Canje 1x1 (función escolar)* * *Arriendo* |  |
|  |  |
|  |  |

**Datos de Montaje**

*Cualquier requerimiento extra ya sea implementación o modificación de plantas de sonido o iluminación contenida en la ficha técnica debe ser acordado con el jefe técnico de sala.* ***Es de responsabilidad de cada compañía o agrupación informarse de las especificaciones técnicas contenidas en la ficha de nuestro centro cultural.***

*Espacio Matta no se hace responsable de solicitudes no señaladas al momento del envío de la ficha de requerimientos.*

***Es obligación que cada compañía traiga iluminador y/o sonidista que opere la consola durante la función.***

| Duración de la Presentación |  |
| --- | --- |
| Horario de Llegada ***(El tiempo de montaje debe coincidir con el horario de llegada, la sala no se facilitara para ensayos adicionales, solo se permite pasada técnica).*** |  |
| Tiempo de Montaje aprox. *(Iluminación, Escenografía, sonido, otros)* ***El montaje no se realizará hasta que esté presente el técnico de la contraparte.*** |  |
| Tiempo Desmontaje aprox. |  |
| Técnico Iluminación obligación *(nombre, nº telefónico, correo)* ***(Solo se podrá modificar la planta base si viene un iluminador)*** |  |
| Técnico Sonido *(nombre, nº telefónico, correo)* |  |
| Ficha Técnica *(****Obligatorio adjuntar planta de iluminación y amplificación, escenografía****)* | Indicar modificaciones respecto a la planta base de iluminación, detallada en la ficha técnica |
| Detalle Escenografía **(Está prohibido dejar escenografía en el centro cultural, ya que no contamos con bodegaje)** |  |
| Comentarios |  |

**No se autoriza en los espacios del centro cultural el uso de confetis, challas, papel picado, fuego, agua, pintura, arena, polvos y otros. En caso de ser imprescindibles se deben tomar medidas paliativas en conjunto con la dirección del espacio.**

**El espacio no se presta para ensayos de ninguna índole.**

**Datos Comunicacionales**

| Material Fotográfico digital | Alta resolución (2 mínimo) adjuntar al correo, resolución minima 800x600 pxls |
| --- | --- |
| **Género** | Comedia, Drama, ETC. |
| **Material Audiovisual**  (certificar que la música y videos cumplan con los estándares de calidad mínimos) | Formato AVI - MPEG - MP3 - MP4 adjuntar |
| **Material Gráfico impreso** | Dos meses de anticipación |
| **Reseña presentación**  *Reseña entendible de tres líneas para cartelera cultural y ticketera. Explicando lo que se presentará en el show.* |  |
| **Timming Presentación**  **(Obligatorio)** |  |
| **Reseña compañía/grupo**. |  |
| **Redes Sociales compañía** |  |
| Comunicado de prensa, redacción impecable. (adjuntar) |  |

**Ticketera**

| **Título y Subtítulo de la presentación**  (solo en caso de ser necesario el subtítulo). |  |
| --- | --- |
| **Fecha y hora de publicación** (definir día y hora para la publicación de los ticket) |  |
| **Ticket**  (Definir cantidad de entradas a repartir, entre: Online, Recepción, Artistas, Invitados, ETC.) | Aforo máximo:190 |

Jefe Técnico

Contacto: **Johny Rojas**

Jefe Técnico Espacio Matta

Celular: +569 65701435

email: [johnyrojasmoraga@gmail.com](mailto:johnyrojasmoraga@gmail.com)

Técnico

Contacto: **Salvador Franco**

Técnico Teatral Espacio Matta

Celular: +569 82056537

Correo: [salvadoorfranco@gmail.com](mailto:salvadoorfranco@gmail.com)